

Утверждено

приказом руководителя
отдела образования
администрации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – Детский сад) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

Вышний Волочек
от 29 апреля 2019 № 101

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» создано в соответствии с Законом города Вышний Волочек от 25 мая 2003 года № 623-р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек, регистрационный номер серия Г № 170, ОГРН № 1036904003762, поставлено на учёт в Межрайонной ИФНС-России № 3 по Тверской области 23 июня 2003г. ИНН/КПП 6908003118/690801001. Переименовано приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 19.12.2011 года № 289 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5».

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5».

Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 5».

Форма собственности – муниципальная.

Органы управления – Администрация города Вышний Волочек.

1.4. Место нахождения Детского сада – 171157, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Медовский переулок д № 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Город Вышний Волочек» Тверской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Вышний Волочек» осуществляет отдел образования администрации города Вышний Волочек (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Детский сад в качестве юридического лица осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним в установленном порядке имуществом или приобретенным Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и особо ценного движимого имущества.

город Вышний Волочек

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» создано распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 25 мая 2003 года № 625-р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек, регистрационный номер серия Г № 170, ОГРН № 1036904003762, поставлено на учёт в Межрайонной ИФНС России № 3 по Тверской области 23 июня 2003г. ИНН/КПП 6908008118/690801001. Переименовано приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 19.12.2011 года № 289 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5».

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5».

Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 5».

Форма собственности – муниципальная собственность.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.4. Место нахождения Детского сада:

171157, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Медовский переулок д № 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Город Вышний Волочек» Тверской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Вышний Волочек» осуществляет отдел образования администрации города Вышний Волочек (далее – Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Детский сад в качестве юридического лица осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним в установленном порядке имуществом или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления города Вышний Волочек, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.

1.10. Детский сад вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.14. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.

2.3. Основными целями образовательной деятельности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад вправе осуществлять в качестве основной цели ее деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Детский сад и осуществляется в соответствии с действующими нормами санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и примерным десятидневным меню.

2.8. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляется в Детском саду медицинскими и иными организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, в том числе индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Закрепленный за Детским садом медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Детский сад безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.9. Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Детском саду.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.

3.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Дни отдыха: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.3. Образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для обучающихся дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

3.5. Численность обучающихся в Детском саду определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Содержание образовательного процесса и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при создании соответствующих условий.

3.9. Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Основная образовательная программа Детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.11. освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками Детского сада для индивидуализации образования (построения образовательной траектории обучающегося, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой обучающихся.

3.13. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским садом и иными указанными организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.14. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития. Детский сад реализует Программу развития, рабочие программы групп, созданные на основе основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада, учебный план, календарный учебный график, модель организации воспитательно-образовательного процесса, модель непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.15. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Детским садом.

4.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий:

- заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, правовых актов администрации города Вышний Волочек, приказов Учредителя, Устава Детского сада и трудового договора с Учредителем;
- заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;
- заведующий действует без доверенности от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Заведующий:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Детского сада;
- издает приказы, инструкции, утверждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада;
- обеспечивает расходование средств Детского сада в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Вышний Волочек об оплате труда работников муниципальных организаций, финансовым обеспечением Детского сада;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяет Учредитель.

4.3. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления, действующие на основании настоящего Устава:

- общее собрание работников Детского сада;
- педагогический совет;
- совет Детского сада;

4.4. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Детского сада является заведующий Детского сада, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания. Общее собрание работников Детского сада выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений собрания.

4.4.1. Общее собрание работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития Детского сада;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Детского сада;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, педагогов и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы обучения и воспитания обучающихся с родителями (законными представителями);
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Детского сада, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детского сада.

4.4.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решения общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Детского сада являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.3. В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в Детском саду по основному месту работы.

4.4.4. Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Детского сада.

4.5. Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят педагогические работники Детского сада.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

4.5.1. Педагогический совет Детского сада:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации заведующему Детского сада по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Детского сада;
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - внедряет в практику работы Детского сада достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;
 - изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
 - избирает представителей педагогического коллектива в совет Детского сада;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Детского сада, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В педагогический совет входят педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы.

4.5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детского сада, общего собрания работников Детского сада, совета Детского сада.

4.5.4. Председателем педагогического совета является заведующий Детского сада.

4.6. Совет Детского сада:

- совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Детского сада в пределах своей компетенции.
- совет Детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой совета Детского сада, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь осуществляет делопроизводство совета Детского сада.

4.6.1. Совет Детского сада:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Детского

сада, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования, Программу развития;

- участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования для опубликования его на официальном сайте;
- принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- согласовывает по представлению заведующего Детского сада план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг
- совместно с педагогическим советом Детского сада создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета Детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего Детского сада, отчёты о работе отдельных педагогов по вопросам, относящимся к компетенции совета Детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Детского сада;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Детского сада, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего Детского сада или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Детским садом и Учредителем.

4.6.2. Решение совета Детского сада является правомочным, если все члены совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были представлены две категории членов совета Детского сада.

4.6.3. Совет Детского сада состоит из родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Детского сада открытым голосованием:

- на родительском собрании Детского сада - представители родителей (2 человека);
- на педагогическом совете работников Детского сада – представители от педагогического коллектива (2 человека).

Заведующий Детского сада является членом совета Детского сада, но не может быть избран его председателем.

Члены совета Детского сада выполняют свои обязанности на

общественных началах.

4.6.4. Совет Детского сада избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

4.6.5. Совет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада, решения родительского собрания.

4.7. В Детском саду создаются родительские комитеты групп и родительский комитет Детского сада, которые обладают правами совещательного органа.

4.7.1. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся (в том числе работники Детского сада, если их дети посещают Детский сад).

4.7.2. Председатель родительского комитета каждой возрастной группы является членом родительского комитета Детского сада. Председатель и секретарь родительского комитета Детского сада избирается на его заседании большинством голосов на один год.

4.7.3. Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) обучающихся во взаимоотношениях с Детским садом.

4.7.4. Основными задачами родительского комитета Детского сада являются:

- защита прав и интересов обучающихся Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- содействие в укреплении материально-технического оснащения Детского сада.

4.7.5. Родительский комитет Детского сада может:

- обсуждать локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривать проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- участвовать в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивать информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;
- оказывать помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- содействовать Детскому саду в организации и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве помещений Детского сада, детских площадок и территории Детского сада силами родительской общественности;

4.7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детского сада, необходимо учитывать мнение Родительского комитета Детского сада, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.7.7. Члены родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

4.7.8. Родительские комитеты отчитываются о своей работе на родительском собрании в своей группе и общем собрании родителей Детского сада не реже одного раза в год.

4.7.9. Заседания родительских комитетов проводятся не реже одного раза в квартал.

4.7.10. Решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Источниками формирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Распоряжение имуществом, совершение сделок с ним осуществляется в порядке, установленном администрацией города Вышний Волочек.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация Детского сада осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

6.2. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном администрацией города Вышний Волочек, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

